

**T.C.**  
**Köprübaşı Kaymakamlığı**  
**Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi**  
**Müdürlüğü**

**KÖPRÜBAŞI HALK EĞİTİMİ**  
**MERKEZİ**

**2024 - 2028**  
**DÖNEMİ**  
**STRATEJİK PLANI**



*" Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Kurum Bilgileri

<b>İli: Trabzon</b>		<b>İlçesi: Köprübaşı</b>	
<b>Adres:</b>	Akpınar Mahallesi Atatürk Caddesi Halk Eğitimi Merkezi Blok No:24A	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/uQrJp2nc38ev3g9p7">https://maps.app.goo.gl/uQrJp2nc38ev3g9p7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04626714983	<b>Faks Numarası:</b>	04626714984
<b>e- Posta Adresi:</b>	279266@meb.k12.tr	<b>Web adresi: sayfası</b>	<a href="https://trabzonkoprubasihem.meb.k12.tr">https://trabzonkoprubasihem.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	279266	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün/Tam Yıl



# SUNUŐ



Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumsal değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkimiz olacaktır. Bu plan Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır. Millî Eğitim Bakanlığımızın belirlediği hedefler doğrultusunda Halkımızı ve Kursiyerlerimizi yetiştirmek ve geliştirmek, onları hayata ve mesleğe hazırlamak, kaynakların daha düzenli ve ekonomik olarak kullanılması eğitim politikamızın temelini oluşturur.

Bu duygu ve düşüncelerle Köprübaşı Halk Eğitimi Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu 2024-2028 yılı stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirileceğine olan inancımız ile bu planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Unutmayalım ki öğrenme yaşam boyu devam etmektedir.

Mehmet DAVULCU  
Kurum Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurum Müdürü Kurumumuzun üst yöneticisidir. Kurum Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere **“Trabzon Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Kurum Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi”** kurulmuştur.

Tablo 1. Trabzon Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

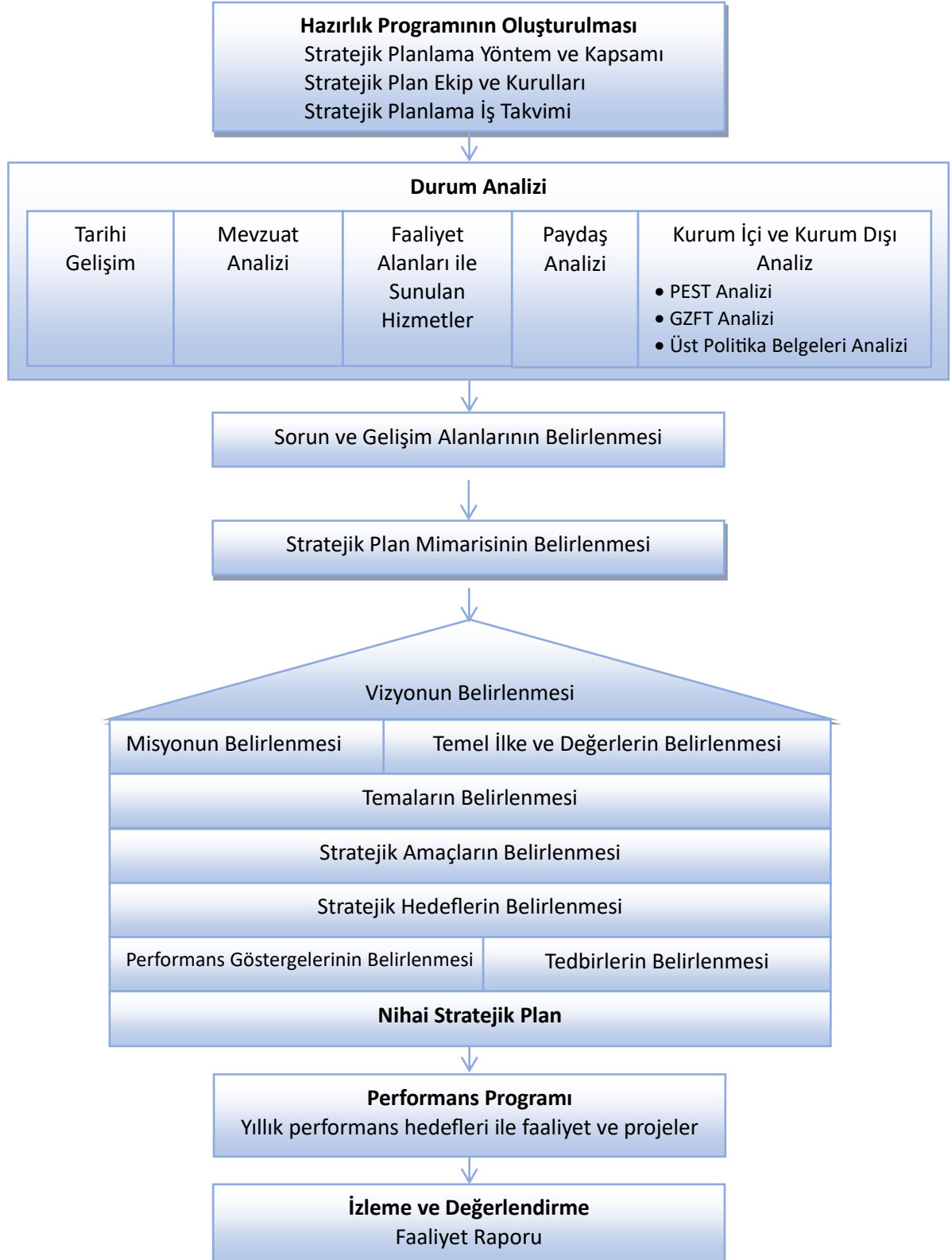
Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet DAVULCU	Okul Müdürü	Ahmet BİRGÜL	Müdür Yardımcısı
Ahmet BİRGÜL	Müdür Yardımcısı	Sevgi ERGÜN	Öğretmen
Sevgi ERGÜN	Öğretmen	Şemsi ÇOLAK	Muhasip
Fatma KÖSE	Okul Aile Birliği Başkanı	Zafer AYDIN	Gönüllü Kursiyer
Nuran İMAMOĞLU	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı		

## 1.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi gereği Stratejik Planlama Üst Kurulunun yaptığı ilk toplantıda ilçemizin Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütmek üzere **“Trabzon Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi”** oluşturulmuştur. Çalışma grubu oluşturulmasında araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personel den seçilmiştir.

Trabzon Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında [T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı](#) Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır.

**Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1.Kurumsal Tarihçesi ve Bina Durumu

Yapı Köprübaşı ilçe merkezinde, şimdiki Köprübaşı Halk Eğitim Merkezi olarak hizmet veren tarihi binada 1938 yılında “Köprübaşı İlk Mektebi” adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha önce Garbi ve Şarki Güneşara köylerinin cami medreselerinde dini ve ilmi tahsillerine devam eden bölgenin öğrencileri 1938 yılında eğitim-öğretime yeni başlayan Köprübaşı İlk Mektebinde tahsillerine devam etmişlerdir.1938-1939 ders senesinde Köprübaşı İlk Mektebi’nde ilk tahsilini bitiren 12 öğrenciye beşinci sınıf şahadetnameleri okul müdürü Şükrü KAYA tarafından törenle verilmiştir. 1949-1950 eğitim-öğretim yılı sonunda okuldan ilk defa bir kız öğrenci mezun olmuştur. 1959-1960 eğitim-öğretim döneminde okulun adı “Köprübaşı Merkez İlkokulu” olarak değişmiştir. İlkokul binasının taşınması sebebiyle Jandarma Karakolu olarak hizmet veren bina Köprübaşı Sel Felaketinden sonra da Jandarma Karakolu olarak hizmet vermeye devam etmiştir. Bina 2010 yılında Halk Eğitim Merkezine tahsis edilmiş olup, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak kullanılmaktadır. Trabzon Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 23.03.2011 tarih ve 3280 sayılı kurul kararı ile kültür varlığı olarak 55927975 taşınmaz no ile tescil edilmiştir.

465 m2 alana sahip bina 1 katlı olup bodrum katı bulunmaktadır. Bodrum katında Halk Eğitim Ahşap Atölyesi ve Mutfak bulunmaktadır. Giriş katında Halk Eğitim Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü idari odaları ve çok amaçlı sınıf bulunmaktadır. Yapı taş ve tuğla ile örülmüş yığma almalı duvardan oluşmakta olup, ilçenin dış yapısı ile en önemli Cumhuriyet Dönemi mimari örneklerindedir.

Bina, yıllar içerisinde koruma amaçlı müdahale görmediğinden ve sürekli olarak kullanımda olmasından ve tescilli olmasından dolayı kendi haline bırakılmıştır. Yapı orijinalliği, tescilden önce müdahale edildiği için kısmen bozulmuş olup, orijinal taş duvarların üstü sıvayla kapanmış, merdivenleri mermer ile kaplanmıştır.

### 2.2. Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılından itibaren uygulanan Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere üç bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 7 performans göstergesi ve 26 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Halk Eğitimi Merkezimiz genel ve meslek kurslarımızda (2019-2020) verilerine göre toplam kursiyer sayımız 681 iken 2022- 2023 yılı verilerinde bu sayının 1074 'e yükseldiği ve hedeflenen %57 'lik artışa ulaşıldığı gözlemlenmektedir. Ayrıca Meslek Kurslarımızda kursiyer sayımız 2019-2020 verilerine göre 240 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu sayının 424 'e çıktığı gözlemlenmektedir. 2019-2020 verilerine göre ilçemizde açtığımız kurslara katılan ilçe nüfusumuzun oranı %14 iken, 2019-2023 stratejik planında alınan hedef, amaç, performans göstergeleri, stratejiler doğrultusunda açılan kurslar sayesinde bu oran %22'e ulaşmıştır.



Kurumumuzda açılan kursların kursiyerlerimize daha verimli olması ve sayı olarak artırılması için gerekli olan atölye, sınıf ve derslik sayımız sınırlıdır. Bu da stratejik planda alınan amaç, hedef, performans göstergelerini etkilemektedir. Ama yapılan kursiyer, öğretmen ve personel anketlerimizde kurumun genel işleyişi ve stratejik plan doğrultusunda çalışan ekibimizin hedeflerine ulaşma başarısı %72 olarak görülmüştür.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
- Yönetmelik,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

- i. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- k. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m. Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- o. Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- p. Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- q. Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

#### 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi:

1. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3. 20. Millî Eğitim Şûrası Kararları
4. MEB 2024-2028 Stratejik Planı
5. İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

<b>ATAMA</b>
<b>MEB Norm Kadro Yönetmeliği</b>
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik</b>
<b>Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</b>
<b>ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>
<b>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</b>
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</b>
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</b>
<b>OKUL YÖNETİMİ</b>
<b>Türkiye Cumhuriyeti Anayasası</b>
<b>573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</b>
<b>5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>
<b>3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu</b>
<b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu</b>
<b>6245 Sayılı Harcırah Kanunu</b>
<b>652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</b>
<b>2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun</b>
<b>439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun</b>
<b>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</b>
<b>2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu</b>

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
MEB İlköğretimde Yönelme Yönergesi
Beyaz Bayrak Protokolü
MEB Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
<b>MEB Denklik Yönetmeliği</b>
Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
e-Okul Uygulaması Genelgesi
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Millî Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>
MEB Personel İzin Yönergesi
MEB ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MEB.Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İSİM VE TANITIM</b>
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>SİVİL SAVUNMA</b>
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi:

<b>A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ</b>
1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
3. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,
4. Görev dağılımı,
5. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
6. Kurul ve komisyonlara katılma,
7. Çalışanlara rehberlik etme,
8. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
9. Periyodik toplantılar yapma,
10. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
11. Personelini ziyaret ederek motive etme,
12. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
13. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
14. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
15. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
16. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
17. Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşma,
18. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
19. Kurumun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,
20. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
21. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
22. Arşiv işlemlerini yürütme,
23. Mesai saatlerini uygulama,
24. Zamanlı işleri takip etme,
25. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlama,
26. Okul aile birliği ile ilişkileri sağlama
<b>B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME</b>
1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etme,
3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5. TKY sürecini yürütme,

6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütme,
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,

### C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

1. Kurumdaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Bölgede okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
4. Kursiyerlerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
5. Kursiyerlerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
6. Kurumun zaman çizelgesini hazırlama,
7. Kursiyerleri ve halkı tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
8. Kursların başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
9. Kurslardaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
10. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
11. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
12. Vatandaşların çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
13. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
14. Tüm çalışanlara, kursiyerlere ve vatandaşlara tasarruf bilinci kazandırma,
15. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
16. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
17. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,
18. Sosyal-sportif-kültürel çalışmalar yapma ve katılma,
19. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
20. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
21. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,

### D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

1. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
2. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
3. Satın alma işlemlerini yürütme,
4. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
5. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
6. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
7. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
8. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
9. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
10. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
11. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,

12. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
13. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
14. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
15. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
16. Kurumun bütçesini Okul Aile Birliği ile hazırlama,
<b>E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>
1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Kısmi zamanlı personele oryantasyon eğitimi sağlama,
8. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
9. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
10. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
11. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
12. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini takip etme,
13. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
14. Personelin maaş, ek ders, yolluk vs. işlemlerini yürütme
15. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
16. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama,
17. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
18. Belirli Gün ve Haftalar programlarını yürütme,
19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
<b>F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ</b>
1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etme,
4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,
<b>G. FAALİYET ALANI : ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ</b>
1. Kurumdaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
3. Engelli kursiyerlerin iş ve işlemlerini düzenleme,
4. Engelliler için kurslar planlama
<b>H. FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA</b>
1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının ve tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
5. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama

şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi'nin güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla, belirlenen paydaşlardan birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir. Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğe göre puanlanmıştır. Kurum faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Yine paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için Birlikte Çalış (B) kararı alınmıştır.

#### A. Paydaşların Tespiti

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenlerimiz	Veliler
Kursiyerlerimiz	Muhtarlar
Usta Öğreticilerimiz	İlçe MEM
Okul Aile Birliği	Aile Sağlık Merkezi
İdarecilerimiz	Belediye
.....	Emniyet Müdürlüğü
.....	Toplum Sağlığı Merkezi
.....	İlçe Tarım Müdürlüğü
.....	Esnaf Odaları
.....	Kaymakamlık

	HBOGM
	İşkur İl Müdürlüğü

## B. Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
HBOGM		X		Yasal Olarak Bağlı olduğumuz ve takip etmek zorunda kaldığımız Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İş Kur İl Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış



				Gereken Kurum			
Kursiyerler, vatandaşlar	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Toplum Sağlığı Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Tarım Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Esnaf Odaları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

### C. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir, Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme; İG (İzle –Gözet) sonucu alınan paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi

toplanmıştır. Anketten yararlı bilgiler elde edebilmek için anketin hazırlık ve uygulama sürecine özel önem gösterilmiş. Eğitim yöneticileri, veliler ve öğrencilerden anketler yoluyla veriler toplanmıştır. Diğer veri toplama aracımız ise görüşmelerdir. Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla yüz yüze görüşme yapılmıştır.

Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yoluyla bilgiler toplanmıştır.

### Öğretmen, Kursiyer, Yönetici ve Kursiyer Anket Bulguları

Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Kurumu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 3. Kursiyer Memnuniyeti Anketleri**

KÖPRÜBAŞI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KURSİYER MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	KURSİYER MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2022-2023 KURUM ORTALAMASI
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	%89,3
2	Kurslara Yönelik Tanıtıcı Faaliyetlerin Yapılması	%58
3	Güvenilirlik ve Şeffaflık	%92,3
4	Kurslara Katılım	%94
5	Kararlara Katılım	%80
6	Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	%93
7	Teknoloji Kullanımı	%85
8	İdareci ve Eğitimcilerin Mesleki Yeterliliği	%87,2
9	Diğer Personelin Kursiyerlerle İletişimi	%72,4
10	Kursların İzleme ve Değerlendirmesi	%90,2
11	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	%76,5
12	Kursların Eğitim Hayatına, Çalışma Hayatına ve Sosyal Hayata Katkısı	%45
13	Yenilikçi Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	%80,4
14	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	%82,1
15	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	%83
16	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	%69
17	Kurs Yerlerinin Fiziki Ortamı	%53
18	İstihdama Yönelik Kurslar	%32
19	Kurumumuz eğitimlerini tavsiye eder misiniz	%36
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>%73,58</b>

Kursiyerlere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; okul fiziki ortamın yetersizliği, kursun yeterli derecede güvenli olup olmadığı, eğitim verilen sınıf ve materyal eksiklikleri, sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği, teknoloji kullanımı eksikliği konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu belirtilen alanları anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup

iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından şu noktaların planlanması ve yapılmaya çalışılması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kurum fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle yeni derslik kazandırma çalışmaları yapılması,
- 2- Kurs verilen yerlerin daha özenle seçilerek planlamanın yapılması,
- 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması,
- 4- İstihdama yönelik mesleki ve teknik kursların tanıtımına yönelik çalışmaların artırılması,
- 5- İş birliğine dayalı mesleki ve teknik istihdama dayalı kurs sayısının artırılması,
- 6- Yönetici ve eğiticilerin dışında kalan diğer personelin kuruma gelen kursiyer-usta öğretici-ziyaretçilerin iş ve işlemlerinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi

Kararları alınmıştır.

**Tablo 4. Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri**

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Kararlara Katılım	%76
2	İletişim	%90,2
3	Aidiyet	%72,3
4	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	%43,7
5	Kurum Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	%69,5
6	Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	%71,1
7	Mesleki Alanda Gelişim (Kurumsal Kapasite)	%20,7
8	Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerine Katılım	%38,3
9	Yetişkin Eğitimine Yönelik AB, Erasmus ve Yetişkin Hareketliliği Projelerine Katılım	%22
10	Adalet ve Eşitlik	%87,6
11	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%87,8
12	Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Desteklenmesi	%82,2
13	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	%62,5
14	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	%78,8
15	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	%60
16	Performans Değerlendirme Sistemi	%89,2
17	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%82,2
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>%66,68</b>

Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; kurum fiziki ortamın yetersizliği, kurs yerlerinin yeterli donanıma sahip olmadığı, kurslarda donanım ve materyal eksiklikleri, hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin artırılması, iş birliğine yönelik mesleki ve teknik kursların artırılması, AB, Erasmus ve Yetişkin hareketliliği ile ilgili projeler konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu görülmüştür. İyileştirilmesi tespit edilen alanların anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak

tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından aşağıda belirtilen hususların planlanması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kursların fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle yeni derslik kazandırma çalışmaları yapılması
- 2- Kurs verilen yerlerin donanım olarak iyileştirilmesine yönelik planlama yapılması
- 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması
- 4- Halk Eğitim Merkezi olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki eksikliğimizin kermes, yemek, davet, gezi, çeşitli organizasyonlar, turnuvalar düzenlenerek giderilmeye çalışılması
- 5- Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin artırılması
- 6- İş birliğine yönelik Mesleki ve Teknik kursların arttırılarak istihdama yönelik kursların özendirilmesi
- 7- Yaygın Eğitim faaliyetleri kapsamında AB, Erasmus, Yetişkin Hareketliliği ile ilgili projelerin yapılması

Kararları alınmıştır.

Anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

## **2.7. Kuruluş İçi Analiz:**

### **2.7.1 Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

### **Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

<b>Kurul/Komisyon Adı</b>
<b>Öğretmenler Kurulu</b>
<b>Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve İş birliği Kurulu</b>
<b>Sayım-Düşüm Komisyonu</b>
<b>Satın Alma Komisyonu</b>
<b>Muayene-Teslim Alma Komisyonu</b>
<b>Rehberlik Komisyonu</b>
<b>İhale Komisyonu</b>
<b>Değer Tespit Komisyonu</b>
<b>Kalite Kontrol Komisyonu</b>
<b>Tören Anma Komisyonu</b>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Adı-Soyadı	Görevi
Mehmet DAVULCU	Kurum Müdürü
Ahmet BIRGUL	Müdür Yardımcısı
Sevgi ERGUN	Öğretmen

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	2	

Tablo 7. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1	-	-	1	-

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	El San./Nakış	1	-	9	1
11-15 Yıl					
16-20			-		
20 ve üzeri					

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3						
4						
5						
6						

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Kurumu düzene koyar. Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitmen ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar</li><li>3. Kursları denetler.</li><li>4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>6. Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar.</li><li>7. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar.</li><li>8. Öğretmenlere rehberlik yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet etmek.</li><li>2. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Halk eğitimi merkezlerinde dersler kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından verilir.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li><li>7. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.</li><li>8. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder.</li></ol>





### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	2	1
Yazıcı	3	3	3	-
Tarayıcı	2	2	2	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
Kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

Tablo 14. Fiziki Durum

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok			
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane		Yok			
Rehberlik Servisi		Yok			
Resim Odası		Yok			
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Salon		Yok		1	
Spor Salonu		Yok			
Atölye ( Ahşap )	Var		1		
Bölmelere Ait Depo	Var		1		
Arşiv	Var		1		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	19000	2500	30000	35000	40000
Okul Aile Birliği	24000	2600	27000	28000	29000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	43000	51000	57000	63000	69000

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Ücretli usta öğretici olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
Temizlik	69579.48	2519.20	44364.00	3720	43917.43			
Küçük Onarım		4885.20		16822.63		1050.92		
Bilgisayar Harcamaları						1048		
Büro Makinaları Harcamaları		16400						
Telefon		732.86		1502.98		3029.10		
İnternet		659.37		960.21		2058.66		
Kurtasiye				14900				
Diğer		14400		18920		3520.00		
GENEL				39596.63		56825.82		10706.68

### 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 18. Kursiyer Devam ve Devamsızlık Durumu**

Yıl	Toplam Kayıt Olan Kursiyer Sayısı (A)	Devamsızlık Nedeniyle İlişgi Kesilen Kursiyer Sayısı (B)	Devamsızlık Nedeniyle İlişgi Kesilen Kursiyer Sayısının Toplam Kursiyer Sayısına Oranı (%) (B/A)*100
2021	816	55	%6,7
2022	1434	68	%4,7
2023	961	35	%3,6
<b>TOPLAM</b>	<b>3211</b>	<b>158</b>	<b>%4,9</b>

**Tablo 19. Kursiyer Disiplin İşlemleri**

Yıl	Toplam Kursiyer Sayısı (A)	Disiplin Cezası Alan Kursiyer Sayısı (B)	Disiplin Cezası Alan Kursiyer Sayısının Toplam Kursiyer Sayısına Oranı (%) (A/B)*100
2021	816	0	0
2022	1434	0	0
2023	961	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3211</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tablo 20. Kursiyer Sayısına Bağlı Olmaksızın Açılan Kurs Bilgisi**

<b>Kursun Açılma Nedeni/Kimlere Yönelik Açıldığı</b>	<b>Toplam Kursiyer</b>	<b>Kadın Kursiyer</b>	<b>Erkek Kursiyer</b>	<b>Belge Alan Kadın Kursiyer</b>	<b>Belge Alan Erkek Kursiyer</b>
Okuma Yazma Kursları (I. Kademe)	7	7	0	7	0
Okuma Yazma Kursları (II. Kademe)	0	0	0	0	0
Özel Eğitim Gerektiren Bireyler	13	5	8	4	8
Diğer	0	0	0	0	0

**Tablo 21. Dezavantajlı veya Özel Eğitim Gerektiren Bireylere Yönelik Açılan Kurslar**

<b>Dezavantajlı Grup</b>	<b>Açılan Kurs Programının Adı</b>	<b>Toplam Kursiyer</b>	<b>Kadın Kursiyer</b>	<b>Erkek Kursiyer</b>	<b>Belge Alan Kadın Kursiyer</b>	<b>Belge Alan Erkek Kursiyer</b>
Özel Eğitim Gerektirenler	Spor ve El Sanatları	13	5	8	4	8
Koruma Altındakiler	-	0	0	0	0	0
Sokakta Çalıştırılan Çocuklar	-	0	0	0	0	0
Diğer	-	0	0	0	0	0

**Tablo 22. Düzenlenen Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler/Yarışmalar ve Katılımcı Durumu (2021-2022-2023 Yılları)**

<b>Sıra No:</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler/Yarışmalar</b>	<b>Toplam Faaliyet Sayısı</b>	<b>Toplam Katılan Kursiyer Sayısı</b>	<b>Katılan Erkek Kursiyer Sayısı</b>	<b>Katılan Kadın Kursiyer Sayısı</b>
1	Sosyal Faaliyetler	6	57	12	45
2	Kültürel Faaliyetler	2	9	0	9
3	Sportif Faaliyetler/Yarışmalar	3	14	14	0
<b>Toplam</b>		<b>11</b>	<b>80</b>	<b>26</b>	<b>54</b>

**Tablo 23. 25. 07.02.2024 Tarihi İtibariyle Mevcut Kurs Bilgileri**

MEVCUT KURLAR	Kursiyer Sayısı		
	K	E	Genel Top.
Kişisel Gelişim Kursları	52	27	79
Sosyal Kültürel Kurslar	12	13	25
Mesleki ve Teknik Kurslar	47	10	57
Sanatsal ve Sportif Kurslar	8	5	13
İş Birliği Kapsamında Düz. Kurslar	0	0	0
Toplam	119	55	174

**Tablo 24. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Açılan Kurslar Raporu ( 07.02.2024 Tarihi İtibariyle)**

ALAN ADI	AÇILAN KURS SAYISI	TOPLAM KURSIYER	SERTİFİKA ALAN ERKEK SAYISI	SERTİFİKA ALAN KADIN SAYISI
Okuma Yazma	0	0	0	0
Genel	15	181	23	24
Mesleki Teknik	10	132	11	48
TOPLAM	25	313	34	72

**Tablo 25. Açık öğretim Ortaokul ve Lise Öğrenci Verileri**

Yıl	Açık Öğretim Ortaokul	Belge Alan	Açık Öğretim Lise	Belge Alan
2021	8	5	66	45
2022	7	4	37	29
2023	-	-	15	8

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nü etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfusun azalması,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Kurumu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Kurumu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Tanıtım</li><li>Ekip ruhu oluşmuş</li><li>Girişimciliğimiz</li><li>Öğrenmeye istekli, yenilikçi eğitim yaklaşımlarını uygulayacak bir ekip Ruhuna sahip olması</li><li>İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve halkın kurslara ilgisi</li><li>İşbirlikçi ve insan ilişkileri gelişmiş kurum kültürüne sahip olması</li><li>İdari personelin gerekli donanıma sahip olması</li><li>Döner sermayenin olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziki şartlarımız</li><li>İl merkezine uzaklık</li><li>Araç gereç materyal eksiklikleri</li><li>Yetişkinlere yönelik proje hazırlayabilecek nitelikte eğitimli personel bulunmaması</li><li>Maddi kaynakların yetersizliği</li><li>Kursiyerlerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması</li><li>Bilgisayar labaratuvarı ve mutfak atölyesinin olmaması</li><li>Kadrolu Memur olmaması</li></ul>

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler



Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin güçlü olması</li> <li>• İdari kadronun kurumdaki tecrübesinin oluşması</li> <li>• Girişimci ekibe sahip olmamız</li> <li>• Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimlerin yetişkin eğitimini önemsemeleri</li> <li>• Öğrenmeye istekli ekip</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel eksikliği</li> <li>• Bina yetersizliği</li> <li>• Mesleki Eğitim İçin Atölye Eksikliği</li> <li>• İl merkezine çok uzak olmak</li> <li>• Güvenlik görevlisinin olmaması</li> <li>• Norm yönetmeliği (Kadrolu öğretmen normunun yetersiz oluşu)</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım</li> <li>✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li> <li>✓ Kurs devam durumları</li> <li>✓ Kurs katılım oranları</li> </ul>
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li> <li>✓ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li> <li>✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti</li> <li>✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li> <li>✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu</li> <li>✓ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları</li> <li>✓ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği</li> <li>✓ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları</li> <li>✓ Yabancı dil yeterliliği</li> <li>✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li> <li>✓ Mevzuat ve kurs çeşidi uyumluluğu</li> </ul>
<b>Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi</li> <li>✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş isteklendirmesini sağlayacak biçimde düzenlenmesi</li> <li>✓ Çalışanların ödüllendirilmesi</li> <li>✓ Hizmet içi eğitim kalitesi</li> <li>✓ Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)</li> <li>✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması</li> <li>✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi</li> <li>✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan kursiyerlere uygunluğu</li> <li>✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması</li> <li>✓ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları</li> <li>✓ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi</li> <li>✓ Okul-Aile Birlikleri</li> <li>✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi</li> <li>✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi</li> <li>✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması</li> <li>✓ İstatistik ve bilgi temini</li> </ul>

- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- ✓ Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- ✓ İş güvenliği
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1.Misyon**

Her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin yaşam becerilerini geliştirmek, mesleki, teknik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, istihdamlarını kolaylaştırmak ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

#### **3.2.Vizyon**

Her zaman, her yerde, herkes için eğitim anlayışıyla toplumsal refaha ve kalkınmaya katkı sunan, çağı yakalayan ve geleceğe umut olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1-Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- 2-Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3-Bilimin evrensellięine inanmak,
- 4-Yenilikçi olmak,
- 5-Doęruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6-Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7-Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- 8-Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 9-Zamanın etkili ve disiplinli bir şekilde kullanmak,

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

#### TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

#### TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

#### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

#### TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

#### TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.

#### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.1</b>	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	25	72	75	76	77	78	79	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	25	13.8	13.7	13.4	13.3	13.2	13	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	25	0	1	2	3	3	4	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	25	1	1	1	1	2	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurum İdaresi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler</li><li>Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺15500								

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması</li><li>• Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması</li><li>• Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması</li><li>• Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi</li><li>• Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması</li><li>• Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması</li></ul>

<b>Amaç 1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
<b>Hedef 1.2</b>	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	33	24	25	26	27	28	29	6 ay	12 ay
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	33	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	34	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurum İdaresi ve Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri</li> <li>Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği</li> <li>İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması</li> <li>Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺19200								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği</li><li>• Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li><li>• Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması</li><li>• Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının dijital ortama uyumunun sağlanması</li><li>• Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması</li></ul>



<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.1</b>	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	10	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	10	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	10	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	10	0	12	13	14	15	16	6 ay	12 ay
PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	10	12	13	14	15	16	17	6 ay	12 ay
PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	0	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	5	0	12	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	12	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	12	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	5	0	12	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG2.1.13. İş birliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	5	0	12	12	13	14	15	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Köprübaşı Belediyesi, Mahalle Muhtarları, Okullar, Köprübaşı Belediyesi								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi</li><li>• Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi</li><li>• Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı</li><li>• Personel değişikliği sonucu sürekliliğin sağlanamaması</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺25600
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği</li><li>• Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması</li><li>• Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi</li><li>• İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması</li><li>• Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması</li><li>• Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li><li>• Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması</li></ul>

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
<b>Hedef 2.2</b>	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	1	2	2	2	3	6 ay	12 ay
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	20	0	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	20	0	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	73.5	74	74.2	74.5	74.6	74.7	6 ay	12 ay
PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Köprübaşı Belediyesi, Mahalle Muhtarları, Okullar, Köprübaşı Belediyesi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri</li> <li>Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği</li> <li>Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği</li> <li>Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺14300								

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması</li><li>• Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı</li><li>• Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi</li><li>• Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması</li><li>• Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği</li><li>• Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması</li><li>• Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması</li><li>• Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması</li><li>• Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması</li><li>• Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması</li></ul>

<b>Amaç 3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	20	1	2	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	20	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	20	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	2	2	1	1	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	60	60.5	60.7	61	61.2	61.5	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Okul ve Kurum Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar</li> <li>Doğa kaynaklı afetler</li> <li>Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler</li> <li>Bilişim teknik desteğinin yeterli olmaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı</p>								

	<p>salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺35000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması</li><li>• Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar</li><li>• Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı</li><li>• Kursiyerlerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı</li><li>• Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi</li><li>• Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması</li><li>• Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi</li><li>• Finansman kaynaklarına ilişkin bütünsel bir modül kurulması</li><li>• Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması</li></ul>

<b>Amaç 3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)</b>	25	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı</b>	25	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	EBA, ÖBA, Köprübaşı MEM Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,								
<b>Riskler</b>	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺9000								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li> <li>Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> <li>Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</li> <li>Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması</li> </ul>								

## İhtiyaçlar

- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi
- Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
- Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması



## 4.4. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

**Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	₺34700	₺35900	₺36900	₺38300	₺39500	₺185300
Hedef 1.1	₺15500	₺16000	₺16500	₺17300	₺18000	₺83300
Hedef 1.2	₺19200	₺19900	₺20400	₺21000	₺21500	₺102000
<b>Amaç 2</b>	₺39900	₺41000	₺42100	₺43000	₺43900	₺209900
Hedef 2.1	₺25600	₺26000	₺26500	₺27000	₺27500	₺132600
Hedef 2.2	₺14300	₺15000	₺15600	₺16000	₺16400	₺77300
<b>Amaç 3</b>	₺44000	₺45600	₺46700	₺47500	₺49000	₺232800
Hedef 3.1	₺35000	₺36100	₺36700	₺37000	₺38000	₺145800
Hedef 3.2	₺9000	₺9500	₺10000	₺10500	₺11000	₺87000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	₺3000	₺4000	₺5000	₺6000	₺6500	₺24500
<b>TOPLAM</b>	₺121600	₺126500	₺130700	₺134800	₺138900	₺652500

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024–2028 yıllarını kapsayan Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Köprübaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li><li>Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Tüm yıl