**T.C.**

**KÖPRÜBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# İçindekiler

[İçindekiler 3](#_Toc27607332)

[İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ 4](#_Toc27607333)

[Kurum Müdürü Sunuş 5](#_Toc27607334)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc27607335)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc27607336)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc27607337)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc27607338)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc27607339)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc27607340)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc27607341)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc27607342)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc27607343)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc27607344)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc27607345)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc27607346)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc27607347)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc27607348)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc27607349)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc27607350)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc27607351)

[EKLER: 33](#_Toc27607352)

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ



Günümüz toplumunda, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda hızla devam eden değişimler, dönüşümler bütün kurumları etkilemektedir. Toplum olarak ülkemizdeki tüm insanlarla, ülke olarak diğer dünya ülkeleri ile, küçülen dünyada bir arada, birlikte iç ve dış çevremiz ile uyumlu yaşamak durumundayız.

Mevcut durumumuzu, çevremizdeki değişimleri, gelişmeleri, geleceğimizi, yetiştireceklerimizi, belli aralıklarla değerlendirmek, gerektiğinde yeni stratejiler belirlemek zorundayız.

Kurumumuzun varlığına yönelik amaç ve hedefler belirlemediğimizde geleceğimizden emin olamayız.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimini çağ üstüne çıkaracak, gelecek neslimizi mutlu, iyi insan, iyi vatandaş, iyi meslek sahibi edindirmenin temeli olan eğitimin; en önemli hizmetlerden biri ve değişimin öncüsü olduğu anlayışıyla hazırlanan Stratejik Planımız belirlediğimiz amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecektir. Saygılarımla…

**Dursun YAZICI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

# Kurum Müdürü Sunuş



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmalarını istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. İlçemizin yaygın eğitimde rekabet edebilen, 2023 hedefleri doğrultusunda nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilçemiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

**İsmail ÖZEN**

**Kurum Müdürü**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail ÖZEN | Müdür | İsmail ÖZEN | Müdür |
| Ahmet BİRGÜL | Müdür Yardımcısı | Ahmet BİRGÜL | Müdür Yardımcısı |
| Melek YILDIRIM | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayşegül YEŞİLDERE | Nakış Öğretmeni |
| Sevda ERDOĞAN | O.A.B Üye | Sevgi ERGÜN | Nakış Öğretmeni |
|  |  | Muhammed ESEN | Mobilya Öğretmeni |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, örgün eğitimin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize yapılmaktadır.

Engelli bireylere yönelik açılan kurslarımızla dezavantajlı bireylerin topluma kazandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca bölgemizde çıkan yarı değerli taşlar kurulan atölyemizde bayanlar tarafından işlenerek takıya dönüştürülmekte kadınlarımızın toplum içinde var olmasını sağlamakta aile bütçelerine katkıda bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019/1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | **İlçesi:** KÖPRÜBAŞI | | | |
| **Adres:** | Atatürk Caddesi Akpınar Mahallesi No:24 Köprübaşı /Trabzon | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/8Ey7h2KLZDt | |
| **Telefon Numarası:** | 0 4626714983 | | | **Faks Numarası:** | | 0 4626714984 | |
| **e- Posta Adresi:** | 279266@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | trabzonkoprubasihem.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **279266** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün Tam Yıl | |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1991** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 384 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 233 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 617 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :- |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | - |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019/2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | **İlçesi:** KÖPRÜBAŞI | | | |
| **Adres:** | Atatürk Caddesi Akpınar Mahallesi No:24 Köprübaşı /Trabzon | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/8Ey7h2KLZDt | |
| **Telefon Numarası:** | 0 4626714984 | | | **Faks Numarası:** | | 0 4626714983 | |
| **e- Posta Adresi:** | 279266@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | trabzonkoprubasihem.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **279266** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün Tam Yıl | |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1991** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 356 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 304 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 660 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :- |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | - |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu 2019/1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Branş Öğretmeni( usta öğretici) | **12** | **15** | **27** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel(Görevlendirme) | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **18** | **35** |

**Çalışan Bilgileri Tablosu 2019/2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Branş Öğretmeni( usta öğretici) | **18** | **15** | **33** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel(Görevlendirme) | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **23** | **18** | **41** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 2019/1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **440** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **1** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **-** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1280** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **840** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **440** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2019/1**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Muhtelif Kurslar | 384 | 233 | 617 |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2019/2**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Muhtelif Kurslar | 356 | 304 | 660 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 62385 | 62385 |
| 2017 | 70000 | 69998 |
| 2018 | 75314 | 75310 |
| 2019 | 6.233,09 TL | 6.394,09 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci anketi sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 45 Kişi | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 34% | 29% | 18% | 11% | 8% |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 23% | 28% | 20% | 19% | 10% |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 23% | 35% | 20% | 12% | 10% |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 19% | 26% | 23% | 14% | 18% |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 48% | 27% | 14% | 6% | 5% |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 20% | 25% | 26% | 16% | 13% |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 35% | 27% | 13% | 14% | 11% |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 34% | 31% | 14% | 12% | 9% |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 46% | 28% | 7% | 4% | 15% |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 17% | 23% | 20% | 19% | 21% |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 24% | 25% | 11% | 19% | 21% |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 17% | 19% | 22% | 18% | 24% |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 27% | 28% | 11% | 11% | 23% |

### **Öğretmen anketi sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 Kişi | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 32% | 41% | 3% | 16% | 8% |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 57% | 32% | 0% | 8% | 3% |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 41% | 32% | 14% | 8% | 5% |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 43% | 38% | 8% | 6% | 5% |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 42% | 44% | 3% | 8% | 3% |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 54% | 32% | 3% | 8% | 3% |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 27% | 49% | 8% | 11% | 5% |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 20% | 47% | 22% | 3% | 8% |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 43% | 43% | 0% | 8% | 6% |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 46% | 41% | 0% | 8% | 5% |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 35% | 54% | 0% | 8% | 3% |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 33% | 47% | 3% | 14% | 3% |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 35% | 51% | 6% | 3% | 5% |

### **Veli anketi sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 Kişi | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 36% | 46% | 0% | 12% | 6% |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 36% | 48% | 3% | 7% | 6% |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 32% | 53% | 3% | 6% | 6% |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 25% | 47% | 10% | 9% | 9% |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 19% | 55% | 19% | 7% | 0% |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 50% | 44% | 6% | 0% | 0% |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 32% | 36% | 10% | 16% | 6% |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 45% | 32% | 0% | 10% | 13% |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 60% | 34% | 6% | 0% | 0% |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 28% | 44% | 3% | 16% | 9% |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 31% | 41% | 9% | 0% | 19% |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 6% | 47% | 13% | 9% | 25% |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 33% | 43% | 7% | 17% | 0% |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Köprübaşı halkına hitap etmesi. |
| Çalışanlar | Kurum personelinin tecrübeli olması. |
| Veliler | Velilerin kurumla irtibat halinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması. |
| Donanım | Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu. |
| Bütçe | Yeterli ödeneğimizin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. |
| İletişim Süreçleri | İlçe Merkezinde oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması. |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı kursları öğrencilerin benimsememesi. |
| Çalışanlar | Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Köylerde açılan kurslarda gerekli hassasiyetin gösterilmemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara uygun kurs yerinin bulunamaması. |
| Donanım | Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara yeterli araç gerecin sağlanamaması. |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi |
| İletişim Süreçleri | Köylerle yeterli iletişimin sağlanamaması |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bazı kursların ilçe tanıtımı açısından ilgi çekmesi. |
| Ekonomik | El sanatları ve Ahşap Üretiminin yöremizde yaygın olması. |
| Sosyolojik | Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması. |
| Teknolojik | Üretilen ürünlerin internet sayesinde ülke genelinde tanıtılabilmesi. |
| Mevzuat-Yasal | Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi. |
| Ekolojik | Tarım ve hayvancılığa yönelik kurs taleplerinin olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kurslara yeteri düzeyde olumlu bakış açısı sağlanamaması. |
| Ekonomik | Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması. |
| Sosyolojik | İlçemizin sürekli göç vererek nüfus kaybetmesi |
| Teknolojik | Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar |
| Ekolojik | Tarımla ilgili uygulamalarda kış aylarında sorun yaşanması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kursiyerlerin devam oranlarını artırmak |
| **2** | Yabancı Kursiyerlerin kurslardan yararlanmasını sağlamak |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak |
| **4** | Köylerimize ihtiyaca yönelik kurslarımızın açılmasını sağlamak |
| **5** | Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıt oranlarını artırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesi için yönlendirmeler yapma |
| **2** | İstihdam alanlarına yönelik kurslar açmak |
| **3** | Kursların daha verimli olması için farklı eğitim öğretim teknikleri uygulamak |
| **4** | Kurslarımıza gerekli araç gereçleri temin etmek |
| **5** | Sınıflarımızın fiziksel ortamlarını iyileştirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumun fiziki yapılarını kurslara uygun hale getirmek |
| **2** | Temiz sınıfların oluşmasını sağlamak |
| **3** | İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak |
| **4** | Köylerimizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, kültürel değerlerimize sahip çıkarak yöre insanının sosyal ve mesleki yönden gelişimini sağlayıp mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, araştırmacı, katılımcı ve üretken insanlar yetiştirmek ve çağı yakalamış örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

## VİZYONUMUZ

**Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;**

**Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;**

**Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;**

**Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;**

**Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir MERKEZ olmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Atatürk İlkelerine bağlı olmak,**

**2) Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,**

**3) Bilimin evrenselliğine inanmak,**

**4) Yenilikçi olmak,**

**5) Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,**

**6) Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,**

**7) Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve herkese saygılı olmak,**

**8) Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,**

**9) Zamanın kıymetini bilmek,**

**10) Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,**

**11)İşimizi sevmek.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Kurslarımızın tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı artıran, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasını ve bu kurslara katılımın sağlanmasını amaç edinen, merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasını ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesini sağlayan ,, örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kurslarımızın tanıtımı yapılıp kurslara katılım oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1. 2:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3:** Dezavantajlı kursiyerlerin kurslarda eğitim alıp toplumla bütünleşmesi sağlanacak bu bireylerin topluma uyum sağlamasına yardımcı olunacaktır.

**Stratejik Hedef 1.4**: Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.5:** Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılmasına yönelik bir çalışma yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 95 | 99 |
| **PG.1.1.b.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 1160 | 1200 | | 1250 | 1270 | 1290 | 1300 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.2** | Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapılıp açılacak kurslar belirlenecektir. | Müdür ,Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.3** | Dezavantajlı grublar kaymakamlık sydv vasıtasıyla belirlenip gerekli kurslar açılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.4** | Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 01 Haziran-31 Ağustos |
| **1.1.5** | Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıtlı olup ancak donuk veya silik öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacak. | Müdür Yardımcısı | 21 Ağustos- 29 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Meslek edindirmeye yönelik işbirliği ile açılan kurslar | 23 | 25 | | 29 | 31 | 33 | 35 |
| **PG.1.1.b** | Sanatsal ve sportif faaliyete dönük kurslar | 3 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İŞKUR, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Ocak -31 Ocak |
| **1.1.2** | Sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelik kurslar açılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Ekim- 31 Ekim |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler | 50 | 80 | | 100 | 120 | 140 | 160 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bölgemizde bulunan el sanatları üretim atölyelerine gezi düzenlenecektir. | Müdür | 1 Nisan-30 Nisan |
| **1.1.2** | Kurslarla ilgili istihdam alanları tanıtılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Mart- 31 Mart |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Açılan Kurs Sayısı | 51 | 55 | | 63 | 69 | 75 | 81 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül -31 Ekim |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 75000 | 80000 | 85000 | 90000 | 95000 | 425.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.000 | 1.200 | 1.400 | 1.500 | 1.700 | 6.800 |
|  | 76.000 | 81.200 | 86.400 | 91.500 | 96.700 | 431,800 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.